

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации целевой модели наставничества
в МБОУ ДО «Пикалёвская детская школа искусств» на 2022 г.**

№ п/п	Этапы	Мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Подготовка условий для реализации целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по реализации целевой модели наставничества	1. Изучение Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях.	Директор	01.01.2022- 20.02.2022
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Разработка и утверждение «Дорожной карты» (плана мероприятий) по реализации целевой модели наставничества в МБОУ ДО «Пикалёвская детская школа искусств» на 2022 г. 2. Назначение куратора по реализации целевой модели наставничества в МБОУ ДО «Пикалёвская детская школа искусств».	Директор	30.12.2021- 20.02.2022
		Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов, выпускников, работодателей и др. о целях и возможностях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение собрания для обучающихся. 4. Размещение информации на сайте МБОУ ДО «Пикалёвская детская школа искусств». Обновление раздела «Реализация целевой модели наставничества» в МБОУ ДО «ПДШИ». 5. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории-выпускники, работодатели, специалисты).	Директор, Куратор	01.01.2022- 28.02.2022
		Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованной в наставничестве аудитории внутри ОО. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Формирование банка программ по формам	Директор, куратор	01.02.2022- 28.02.2022

			Наставничества «ученик-ученик», «студент-ученик», «преподаватель-преподаватель», «работодатель (профессионал)- ученик» в зависимости от запросов ОО.		
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласия на обработку персональных данных. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: преподавателей, родителей. 4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 5. Оценка участников - наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 	Куратор	01.02.2022-28.02.2022
		Формирование базы наставляемых	1.Формирование и актуализация базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Директор, куратор	01.03.2022-31.03.2022
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Директор, куратор	01.02.2022-28.02.2022
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы наставников из числа обучающихся. 2. Формирование базы наставников из числа преподавателей. 3. Формирование базы наставников из числа работодателей (профессионалов). 4. Формирование базы наставников из числа студентов. 		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1.Анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы.	Куратор	01.03.2022-31.03.2022
		Обучение наставников для	1.Организация участия наставников в вебинарах,		

		работы с наставляемыми	семинарах, совещаниях, консультациях Регионального наставнического центра Ленинградской области (ГБОУ ДО «Центр Ладога»).		01.03.2022
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Куратор	с 01.03.2022
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости). Поиск наставника.		с 01.03.2022
6.	Организация работы наставнических пар или групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Куратор	с 01.03.2022г.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.		с 01.05.2022
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Куратор	с 10.05.2022

			<p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинги оценка влияния программ на всех участников.</p>		
		<p>Мотивация и поощрение наставников</p>	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведения итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО и организаций партнеров.</p>		