

Утверждено  
Приказом директора  
МБОУ ДО «Пикалевская ДШИ»  
Приказ №\_\_ от «\_\_»\_\_ 2017 года.  
Директор \_\_\_\_\_ А.Д. Жабаров

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о летнем оздоровительном лагере для талантливой молодежи «Альтаир» (с дневным пребыванием)**

Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Пикалевская детская школа искусств»

2017 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее - лагерь).
- 1.2. Лагерь предназначен для организации отдыха, досуга и оздоровления, а также духовного и физического развития детей в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно) в период летних каникул.
- 1.3. Настоящее положение разработано на основании Типового положения о детском оздоровительном лагере, утвержденного письмом Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2011 г. № 18-2/10/1-2188.
- 1.4. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными законами и нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, уставом МБОУ ДО «Пикалевская детская школа искусств».

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

- 2.1. Лагерь создаётся с целью организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период в условиях городского лагеря.
- 2.2. Основными задачами лагеря являются:
  - 2.2.1. Обеспечение условий, способствующих духовному, интеллектуальному, физическому развитию детей и их оздоровлению.
  - 2.2.2. Создание атмосферы, в которой раскрывается познавательный, творческий и общественный потенциал каждого ребенка.
  - 2.2.3. Организация содержательного досуга, стимулирование детского творчества.
  - 2.2.4. Развитие коммуникативных навыков поведения в детском коллективе, расширение круга общения детей.
  - 2.2.5. Привлечение детей к различным видам творчества. Развитие фантазии, воображения, изобразительности, самостоятельного решения.
  - 2.2.6. Воспитание трудолюбия, аккуратности, формирования у детей положительного отношения к природе, труду, творчеству.

## **3. ФУНКЦИИ**

- 3.1. Создание условий для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.
- 3.2. Организация проведения оздоровительных и физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 3.3. Организация полноценного питания.
- 3.4. Организация медицинского обслуживания.
- 3.5. Организация культурных мероприятий.
- 3.6. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 3.7. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 3.8. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ**

- 4.1. Лагерь создается на стационарной базе учреждения.

- 4.2. Лагерь создается на основании приказа Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.
- 4.3. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья.
- 4.4. В лагерь принимаются дети от 6,5 до 17 лет (включительно), при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.
- 4.5. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения
- 4.6. Комплектование лагеря осуществляется:  
отряд - не более 10 детей.
- 4.7. Количество отрядов в лагере определяется исходя из их фактической наполняемости, не превышающей предельную наполняемость.
- 4.8. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией учреждения.
- 4.9. Прием лагеря осуществляется комиссией Комитета образования администрации Бокситогорского района Ленинградской области с составлением акта установленной формы.
- 4.10. Лагерь функционирует в период каникул по сменам в сроки, установленные Комитетом образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.
- 4.11. Двухразовое питание детей организуется в столовой общеобразовательного учреждения, определенной в дислокации питания Комитетом образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, в пределах средств, выделенных на проведение и организацию лагеря.
- 4.12. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом РФ, применительно к данному лагерю.
- 4.13. Руководство лагеря самостоятельно определяет программу его деятельности, распорядок дня и организацию самоуправления.
- 4.14. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.
- 4.15. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЛАГЕРЯ**

- 5.1. Управление лагеря осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, настоящим Положением и Уставом учреждения.
- 5.2. Управление лагерем с дневным пребыванием осуществляет администрация учреждения.
- 5.3. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по учреждению.

#### **5.4. Начальник лагеря:**

- 5.4.1. утверждает штатное расписание;
  - 5.4.2. издает приказы, распоряжения;
  - 5.4.3. разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
  - 5.4.4. проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
  - 5.4.5. составляет график выхода на работу персонала;
  - 5.4.6. обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
  - 5.4.7. ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;
  - 5.4.8. несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных настоящим положением, жизнь, здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей, соблюдение норм охраны груды и техники безопасности;
  - 5.4.9. планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
  - 5.4.10. обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах.
- 5.5. Комплектование педагогическими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляется директором учреждения совместно с начальником лагеря.
- 5.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 5.7. При реализации дополнительных образовательных программ привлекаются педагоги учреждения, в т.ч. не являющиеся воспитателями лагеря.
- 5.8. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

### **6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ**

- 6.1. Лагерь финансируется за счет бюджетных средств и родительских средств.
- 6.2. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.
- 6.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.
- 6.4. Все финансовые расходы осуществляются согласно сметы, утвержденной Комитетом образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 7.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
- 7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.