

**Принято:**  
Педагогическим советом  
МБОУ ДО «ПДШИ»  
Протокол № 1  
от «31» августа 2015 г.



**Утверждено:**  
Приказом МБОУ ДО  
«Пикалевская детская школа искусств»  
Приказ № 51 от «31» августа 2015 г.

**Правила и порядок приёма детей  
в МБОУ ДОД «Пикалевская детская школа искусств»  
в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным  
программам художественной направленности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила и порядок приёма детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам художественной разработаны МБОУ ДО «Пикалевская детская школа искусств» в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 года №191-01-39/06-ГИ «Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств»
- Уставом МБОУ ДО «ПДШИ» и устанавливаются правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности (далее – общеразвивающие программы) в муниципальное бюджетное образовательное

учреждение дополнительного образования «Пикалевская детская школа искусств» (далее – ПДШИ).

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования и направлены на:

- *формирование и развитие творческих способностей учащихся;*
- *удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, духовно-нравственном развитии;*
- *формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организации свободного времени.*

1.3. ПДШИ объявляет приём детей для обучения по общеразвивающим программам художественной направленности при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

1.4. Количество детей, принимаемых в ПДШИ для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Комитетом образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.5. Возраст поступающих детей в 1 класс с целью обучения по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности - от шести до тринадцати лет на момент зачисления.

1.6. На обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам также принимаются дети, не набравшие при индивидуальном отборе достаточного количества баллов для обучения по предпрофессиональным программам или не пожелавшие обучаться по программам предпрофессионального обучения с согласия родителей (законных представителей). Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в ПДШИ на общих основаниях.

1.7. Прием детей в ПДШИ на обучение по общеразвивающим программам осуществляется в порядке очередности поступления заявлений от одного из родителей (законных представителей) и в соответствии с настоящими Правилами.

1.8. Прием детей на обучение по общеразвивающим программам в течение текущего учебного года, в случаях перевода из других учреждений

дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, возможен при наличии свободных мест и при предоставлении соответствующих документов, (академической справки, индивидуального плана (в случае обучения на музыкальном отделении)), выданные образовательной организацией, в которой ребёнок ранее обучался.

## **2. Сроки и порядок организации приёма детей**

2.1. Не позднее 15 апреля ПДШИ размещает на информационном стенде и на официальном сайте: <http://artpikalevo.ru/> следующую информацию:

- ✓ правила приема обучающихся на общеразвивающие программы;
- ✓ перечень дополнительных общеразвивающих программ;
- ✓ информацию о порядке приема;
- ✓ особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования
- ✓ количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- ✓ сведения о работе приемной и апелляционной комиссии;
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в ПДШИ;
- ✓ образец договора об оказании образовательных услуг

2.2. ПДШИ в обязательном порядке устно или через информационные системы общего пользования знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема на обучение и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ПДШИ.

2.3. Прием на обучение проводится с 21 апреля по 15 июня в соответствии с ежегодным графиком приема, утвержденным приказом директора МБОУ ДО «ПДШИ».

2.4. Организация приёма и зачисление детей осуществляется приёмной комиссией ПДШИ (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной

комиссии является директор ПДШИ. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ПДШИ.

2.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанных с приемом детей в образовательное учреждение.

2.6. Председатель приемной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

Секретарь приемной комиссии осуществляет контроль за соблюдением регламента приема обучающихся, ведет протоколы заседаний приемной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.7. Прием в ПДШИ в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.8.. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- *наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;*
- *фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;*
- *фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);*
- *сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);*
- *адрес фактического проживания ребенка;*
- *номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.*

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют:

- *факт ознакомления с копиями Устава ПДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими образовательными документами;*
- *согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, поступающего в ПДШИ.*

2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- ✓ *копию свидетельства о рождении (или паспорта) ребенка;*
- ✓ *копию паспорта одного из родителей (законных представителей) ребёнка;*
- ✓ *фотографию ребенка форматом 3x4*

2.10. Заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в обязательном порядке регистрируются в журнале приема

заявлений. Регистрация проводится при наличии полного пакета документов. Не прошедшие регистрацию поступающие, зачислению не подлежат.

2.11 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

### **3 . Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам приема на обучение по общеразвивающим программам в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов зачисления.

3.2. Состав апелляционной комиссии ПДШИ утверждается приказом директора «ПДШИ» ежегодно не позднее 15 апреля текущего года. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ПДШИ.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности обучения в ДШИ ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию (Приложение 3).

3.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных

представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

#### **4. Дополнительный прием**

4.1. При наличии мест, оставшихся вакантными, Учредитель может предоставить ПДШИ право проводить дополнительный прием детей на обучение по общеразвивающим программам.

4.2. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные ПДШИ (но не позднее 30 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки. Информация о дополнительном приеме поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде ПДШИ.

#### **5. Порядок зачисления**

5.1. Зачисление детей в ПДШИ на обучение по общеразвивающим программам производится приказом директора на основании протокола приемной комиссии по результатам рассмотрения принятых заявлений и представленных документов.

5.2. Объявление результатов приема осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационном стенде и на официальном сайте ПДШИ не позднее 20 июня (дополнительный набор – не позднее 31 августа) текущего года.

#### **6. Основания для отказа в зачислении в МБОУ ДО «ПДШИ»**

6.1. Несоответствие возраста поступающего.

6.2. Предоставление родителями (законными представителями) поступающего документов, не соответствующих требованиям, указанных в пунктах 2.8 и 2.9. настоящих Правил.

6.3. отсутствие свободных мест в МБОУ ДО «ПДШИ»

## Приложение 1

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Директору МБОУ ДО

«Пикалевская детская школа искусств»

А.Д. Жабарову

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в МБОУ ДО «ПДШИ» для обучения по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности (срок обучения 5 лет)

о «Музыкальное исполнительство» - фортепиано, скрипка, народные инструменты: баян,

аккордеон, домра, балалайка, гитара (подчеркнуть название инструмента)

о «Хоровое исполнительство»

о «Сольное пение» (академическое, народное)

о «Художественное искусство»

### СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия, имя, отчество

ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения

\_\_\_\_\_

Гражданство

---

Место рождения

---

Адрес фактического проживания

---

Наличие музыкального инструмента

---

Название образовательного учреждения /сад, школа, класс/

---

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

МАТЬ (законный представитель): фамилия, имя,

отчество \_\_\_\_\_

---

---

Гражданство

---

Место работы

---

Занимаемая должность

---

Телефон служебный \_\_\_\_\_ домашний \_\_\_\_\_ моб.

---

ОТЕЦ (законный представитель): фамилия, имя,

отчество \_\_\_\_\_

---

---

Гражданство

---

Место

---

---

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Телефон служебный \_\_\_\_\_ домашний \_\_\_\_\_

моб \_\_\_\_\_

С копией Устава школы искусств, лицензией образовательной программой и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ДШИ, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не возражаю против ознакомления, получения, обработки, хранения, указанных в заявлении персональных данных сотрудниками МБОУ ДО «ПДШИ», осуществляющими образовательный процесс.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 2

к Правилам приема обучающихся  
на обучение по дополнительным  
общеразвивающим программам  
художественной направленности

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

## ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности

Приемная комиссия в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

рассмотрев представленные «Пакеты документов» поступающих на обучение в МБОУ ДОД «ПДШИ», приняла следующее решение:

№

п/п

Фамилия, имя

поступающего      Решение комиссии      Решение комиссии

/рекомендовано/

/не рекомендовано/ обучение)      Причина отказа (при наличии)

количество голосов

«за»   «против»   «единогласно»

Председатель приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/

Секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/

### Приложение 3

к Правилам приема обучающихся  
на обучение по дополнительным  
общеразвивающим программам  
художественной направленности

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

ЗАСЕДАНИЯ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

МБОУ ДО «Пикалевская детская школа искусств»

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии:

---

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

рассмотрев представленные заявление родителей (законных представителей) поступающего и Протокол заседания приемной комиссии приняла следующее решение: обучение в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Пикалевская детская школа искусств»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /

(фамилия, имя ребенка)

по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности \_\_\_\_\_ срок обучения \_\_\_\_\_ лет  
является \_\_\_\_\_ (целесообразным/ нецелесообразным).

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

(ознакомлен / не ознакомлен)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись с расшифровкой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись родителя (законного представителя)