

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Пикалевская детская школа искусств»
187600, Ленинградская область, г. Пикалево, ул. Советская д.24
тел. 8 (81366) 462-44, 411-55, тел./факс 8(81366) 462-05, e-mail: pikalevo.dschi@yandex.ru

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ ДО «ПДШИ»
Протокол № 1
от «31» августа 2015 г.



Утверждено:
Приказом МБОУ ДО
«Пикалевская детская школа искусств»
Приказ № 51 от «31» августа 2015 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
«Пикалевская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ((статья 28 ч.2.п.10); статья 29 (ч.2, п.2-д); статья 30 (ч.2); статья 58));
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29.08.2013 г.;
- Федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ);
- Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Пикалевская детская школы искусств (далее – МБОУ ДО «ПДШИ»).

1.2. Настоящее положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, порядку и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ ДО «ПДШИ».

1.3. Основными принципами проведения и организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются систематичность, учет индивидуальных особенностей обучаемого и коллегиальность.

1.5. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня знаний по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с нормами, заложенными в реализуемых программах;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий (самостоятельных занятий), на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

2.2. В МБОУ ДО «ПДШИ» существуют следующие формы текущего контроля:

- домашнее задание (самостоятельная работа);
- технический зачет;
- просмотр, прослушивание;

- индивидуальный устный ответ;
- контрольный срез (письменный, устный);
- самостоятельная, контрольная, практическая, зачетная работа;
- участие в выставках, концертах, семинарах и др.

2.3. Текущий контроль проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет и осуществляется преподавателем, ведущим предмет, регулярно (каждый, либо 2-3-й урок) в рамках расписания занятий обучающегося и оценивается по 10-тибалльной шкале. (5+, 5, 5-, 4+, 4, 4-, 3+, 3, 3-, 2).

На основании результатов текущего контроля успеваемости выводятся четвертные, полугодовые оценки.

2.4. Оценки текущего контроля успеваемости обучающегося вносятся в классный журнал (журнал учета посещаемости и успеваемости), в дневник обучающегося и общешкольную ведомость учета успеваемости МБОУ ДО «ПДШИ».

2.5. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3. Формы и виды промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ, и порядке, установленном МБОУ ДО «ПДШИ» самостоятельно.

3.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы и определяет успешность развития обучающегося и

усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения.

3.3. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации в МБОУ ДО «ПДШИ» являются:

- контрольный урок
- зачет (недифференцированные и дифференцированные);
- экзамен

Проведение контрольных уроков, зачетов и экзаменов продиктовано спецификой учебного предмета и необходимостью контроля качества освоения разделов учебного материала.

Контрольные уроки направлены на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по определенным видам работы, не требующим публичного исполнения (показа) и концертной готовности: проверка навыков самостоятельной работы (домашней работы), проверка технического продвижения, степень овладения навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.), проверка степени готовности обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д.

Контрольные уроки проводятся в классе в присутствии комиссии, включают в себя элементы беседы с обучающимися и предполагают обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера.

Зачеты проводятся в течение учебного года и предполагают публичное исполнение академической программы (или части ее), творческий просмотр работ в присутствии комиссии, с обязательным

методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер.

Экзамен (переводной, итоговый) проводится в конце учебного года и предполагает исполнение полной учебной программы, творческий просмотр работ обучающихся, определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения.

Переводной экзамен проводится с применением дифференцированных систем оценок, предполагает обязательное методическое обсуждение.

3.5. Условия, процедура подготовки и проведения контрольных уроков, зачетов и экзаменов по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание разрабатываются МБОУ ДО «ПДШИ» самостоятельно.

Все формы промежуточной аттестации проводятся по разработанному и утвержденному руководителем образовательного учреждения графику, не позднее месяца до начала проведения.

3.6. Экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде:

- технических зачетов,
- академических концертов,
- концертных выступлений.
- контрольных прослушиваний,
- переводных экзаменов
- исполнения концертных программ,
- просмотров,
- выставок,
- просмотров,
- письменных работ,
- контрольных работ,

- тестирований,
- устных опросов
- открытых занятий и т.п.

Технические зачеты проводятся в течение года (согласно планам работы отделений). Технические зачёты предполагают публичное исполнение (показ) гамм, аккордов, арпеджио (согласно годовым требованиям учебных программ по классам) в присутствии комиссии.

Технические зачёты позволяют определить уровень технического развития обучающихся, освоение основных технических формул с применением дифференцированной системы оценок, предполагает обязательное методическое обсуждение, носящее рекомендательный, аналитический характер.

Академические концерты (выставки) предполагают те же требования, что и зачеты (публичное исполнение (показ) учебной программы или части ее в присутствии комиссии) и носят открытый характер (с присутствием родителей, учащихся и других слушателей, (зрителей)).

Контрольные прослушивания направлены на выявление знаний, умений и навыков учащихся по определённым видам работы, не требующим публичного исполнения (показа) и концертной готовности: проверка навыков самостоятельной работы обучающихся, степень овладения навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и т.д.), проверка степени готовности учащихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д.

Контрольные прослушивания проводятся в классе в присутствии комиссии и включают в себя элементы беседы с

обучающимися и предполагают обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в начале учебного года и утверждаются на Педагогическом совете МБОУ ДО «ПДШИ».

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету.

4.2.Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональные программы) проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Для выявления знаний, умений и навыков обучающихся по предметам, преподаваемым в форме групповых (мелкогрупповых) занятий, рекомендуется проводить контрольные уроки не реже 1 раза в четверть.

Контрольные уроки проводит преподаватель, ведущий данный предмет с обязательным применением дифференцированных систем оценок.

4.3.Экзамены по предпрофессиональным программам проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.4. Реализация предпрофессиональных программ предусматривает проведение для обучающихся **консультаций** с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению МБОУ ДО «ПДШИ»

Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени Школы в объеме, установленном ФГТ.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в учебном году устанавливается **не более 4 экзаменов и 6 зачетов.**

4.5. При проведении промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности в учебном году устанавливается **не более 4 зачетов.**

По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании МБОУ ДО «ПДШИ».

По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года рекомендуется по данным предметам применять в качестве формы промежуточной **аттестации зачет с выставлением оценки**, которая будет отражена в свидетельстве об окончании МБОУ ДО «ПДШИ».

4.6. Содержание промежуточной аттестации обучающихся по предпрофессиональным программам в области искусств

разрабатываются МБОУ ДО «ПДШИ» самостоятельно на основании ФГТ.

4.7. Для аттестации обучающихся разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки.

Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом МБОУ ДО «ПДШИ».

Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам предпрофессиональной программы и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков.

4.8. С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путем проведения **консультаций** по соответствующим учебным предметам, рекомендуется в учебном году использовать резервное время после окончания учебных занятий.

4.9. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

5. Планирование промежуточной аттестации

5.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана

предпрофессиональных программ в области искусств необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

5.2. При выборе учебного предмета для экзамена учитывается его:

- значимость в образовательном процессе;
- завершенность изучения;
- завершенностью значимого раздела.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

5.3. Проведение зачетов или контрольных уроков может быть продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета (например, проведение технического зачета).

6. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

6.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются МБОУ ДО «ПДШИ».

Зачет и контрольный урок проводятся в конце четверти (возможно и полугодия) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

6.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет».

При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по 10-тибалльной шкале: 5+, 5, 5-; 4+, 4, 4-; 3+, 3, 3-; 2.

В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

7. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

7.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком образовательного процесса МБОУ ДО «ПДШИ».

В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, письменная работа, устный опрос, викторина, тест).

На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором МБОУ ДО «ПДШИ» расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

7.2. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней.

Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

7.3. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

7.4. Содержание экзаменационных материалов, репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделений и Методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося.

Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков.

7.5. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование

Содержание экзаменационных заданий обучающимся до экзамена не сообщается.

7.6. Основные условия подготовки к экзамену

а) МБОУ ДО «ПДШИ» определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы Методическим советом к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

7.7. Экзамен принимается заместителем директора по учебной работе и двумя преподавателями соответствующего отделения (секции), в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с Методическим советом и утверждены приказом директора МБОУ ДО «ПДШИ».

7.8. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

7.9. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- *определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;*
- *оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;*
- *оценить обоснованность изложения ответа.*

7.10. Качество подготовки обучающегося оценивается по 10-ти балльной системе оценок: 5+, 5, 5-; 4+, 4, 4-; 3+, 3, 3-; 2.

7.11. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

7.12. Годовая отметка выставляется на основании: четвертной (полугодовой), отметки за выступление, совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.

По завершении изучения учебного предмета (полного курса) аттестация проводится в форме экзамена или зачета с обязательным выставлением отметки, которая заносится в свидетельство об окончании МБОУ ДО «ПДШИ».

7.13. Отметки промежуточной аттестации вносятся, дневник обучающегося, в индивидуальный план, сводную ведомость, а также фиксируются в протоколах отделений МБОУ ДО «ПДШИ».

От промежуточной аттестации на основании решения Педагогического совета могут быть освобождены:

- обучающиеся, являющиеся призерами региональных, областных, всероссийских и международных олимпиад и конкурсов;
- дети-инвалиды; обучающиеся, находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях и/или нуждающиеся в длительном лечении.

7.14. При возникновении конфликтной ситуации во время промежуточной аттестации по заявлению родителей (законных представителей) директор МБОУ ДО «ПДШИ» отдает приказ об организации работы конфликтной комиссии

8. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся

8.1. МБОУ ДО «ПДШИ» проводит дополнительную промежуточную аттестацию обучающихся по соответствующим учебным предметам в случае:

- получения обучающимся неудовлетворительной оценки за контрольную работу (экзамен);
- несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости.

8.2. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми педагогическим советом из числа педагогических работников МБОУ ДО «ПДШИ».

Председателем аттестационной комиссии является директор МБОУ ДО «ПДШИ» или его заместитель. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается преподаватель, выставивший оспариваемую отметку.

8.3. Подготовка необходимых экзаменационных материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений и др.), а также определение порядка

проведения экзаменов и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующими отделениями преподавателей и утверждаются педагогическим советом МБОУ ДО «ПДШИ».

8.4.Дата (время) и место проведения экзаменов (повторных годовых контрольных работ, экзаменов) определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом директора.

8.5.Перечень предметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за три дня до намеченной даты проведения экзамена.

8.6.Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

8.7.Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации.

Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы), а также в случае неявки обучающегося на экзамен (повторную годовую контрольную работу) независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка,

выставленная обучающемуся на основе четвертных (полуугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы).

9. Условия перевода, пересдачи и повторной сдачи экзаменов

9.1. Обучающиеся, освоившие программу учебного года и имеющие положительные отметки, переводятся в следующий класс.

В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки, по завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена,

Для исправления неудовлетворительной отметки, полученной обучающимся, отводится дополнительное время после проведения всех аттестаций.

Обучающийся, пропустивший более 50% учебных занятий в четверти по неуважительной причине, является неаттестованным по данному предмету.

В случае длительного отсутствия обучающегося по неуважительной причине, при отсутствии удовлетворительных отметок обучающийся обязан выполнить все контрольные работы в согласованные с преподавателем сроки.

9.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, остаются на осень, с обязательной пересдачей учебного материала в срок до 15 сентября. В случае не сдачи задолженности остаются на повторное обучение в предыдущем классе. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

9.3. Обучающиеся, не освоившие учебную программу и **имеющие академическую задолженность по двум и более предметам**, по итогам аттестации за год, по решению педагогического совета школы **отчисляются.**

9.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ ДО «ПДШИ» в течение 6 месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося или нахождение его в академическом отпуске.

9.5. Для проведения промежуточной аттестации в МБОУ ДО «ПДШИ» второй раз создается комиссия.

9.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

9.7. Обучающиеся, не освоившие учебную программу и имеющие по итогам года две и более неудовлетворительные оценки, решением Педагогического совета отчисляются из МБОУ ДО «ПДШИ», либо переводятся на другую образовательную программу.



В данном документе прошито, пронумеровано 18 листов
Скреплено печатью
Директор А.Д. Жабаров
«31» августа 2015 г.